

□情報の管理に関する基本方針□

株式会社ニュー・オータニ（以下、「当社」という）およびニューオータニグループ（以下、「当社グループ」という）は、事業活動を正常かつ円滑に行う上で、情報資産の適切な管理とセキュリティの確保は重要であると認識し、当社および当社グループの情報資産を管理し保護する指針として、情報管理基本方針を策定し、これを以下のとおり実施し推進します。

1. 法令等の遵守

当社および当社グループは、情報管理に関する法令、その他の規範を遵守いたします。

2. 情報資産の保護

当社および当社グループは、情報資産の漏洩等を防ぎ、機密性、完全性および可用性を確実に保護するために、次の安全管理措置を講じます。

- ◎組織的安全管理措置（責任体制、規程等の整備、適切な運用管理等）
- ◎人的安全管理措置（機密保持誓約、教育・研修、適切な監督等）
- ◎物理的安全管理措置（入退室管理、盗難・破損・漏水等からの物理的保護）
- ◎技術的安全管理措置（アクセス制御、検知・監視等セキュリティシステム）

3. 機密保持

当社および当社グループは、お客様からお預かりした情報および営業情報等機密情報の取り扱いについて、細心の注意を払い機密保持に努めるとともに、業務委託先の適切な選定および必要な契約の締結をいたします。

4. サイバーリスク対策

当社および当社グループは、セキュリティシステム（ファイアーウォール、侵入検知・ウイルス対策等）の導入、サイバーリスク保険への加入、関係専門機関との連携等により不正アクセス等のサイバーリスク対策を講じます。

また、従業員等に対し、なりすまし等不審なメールや危険なウェブサイトに関する注意喚起を行い、サーバーリスク発生時は、「インシデント発生時の対応マニュアル」等に従い、適切に対応し、被害の最小化に努めます。

5. 点検・監査と継続的な改善

当社および当社グループは、情報資産の点検・監査を定期的を実施するとともに、情報管理に関する規程および関連する社内規程、情報管理体制の見直し等、継続的な改善に努めます。

2008.07.01 制定

2024.04.01 改定



□ソーシャルメディアポリシー□

株式会社ニュー・オータニ（以下、「当社」という）およびニューオータニグループ（以下、「当社グループ」という）は、個人または業務でソーシャルメディアを利用するときの基本原則を以下のとおり定め、当社および当社グループのブランドイメージの向上に努めてまいります。

1. 法令等の遵守

当社および当社グループは、著作権や肖像権など、第三者の権利を侵害しないように関係する法令、規則等はもちろん、就業規則、情報管理関連諸規程等社内規定を遵守するとともに、ソーシャルメディアを利用する目的を明確にいたします。

2. 機密情報の保護

当社および当社グループは、業務上知り得た情報のうち世の中に公開されていない情報、お客様のプライバシー、個人情報を含んだ機密情報等の漏洩のないよう、十分に留意し、保護いたします。

3. 情報発信の自覚と責任

当社および当社グループは、コミュニティのコンセプトを理解した上で、不特定多数の利用者がアクセス可能であることを自覚し、かつ、一人ひとりの情報発信や投稿が少なからぬ影響を持つことを常に意識し誠実に責任を持って情報発信いたします。

4. 継続的な改善

当社および当社グループは、情報資産の重要性を十分に認識し、情報セキュリティに関する規程および関連する社内規程、情報管理体制の評価と見直しを定期的を実施し、「ソーシャルメディアポリシー」の継続的な改善に努めます。

2013.11.01 制定

2024.04.01 改定

